

FACULTAD DE CIENCIAS DEL MAR

Universidad de Las Palmas de Gran Canaria

Guía Resumida del Estudiante Sicue Entrante

1- Dónde encontrar información sobre asignaturas y contenidos

- Encontrarás toda la información sobre nuestra oferta de asignaturas en:

http://www2.ulpgc.es/index.php?pagina=plan_estudio&ver=wpe002&codTitulacion=4006&tipotitulacion=G

En este link haz clic en “Estructura por cursos”, a continuación en la asignatura en la que estés interesado y por último en “Proyecto Docente”

2- Dónde encontrar información sobre horarios

- Los horarios de las asignaturas los encontrarás en:

<https://fcm.ulpgc.es/node/287>

Busca el apartado “Horarios adaptado COVID-19”. Dependiendo del curso (o año del programa), correspondiente a la asignatura, deberás buscar:

- 1º curso
- 2º curso
- 3º curso
- 4º curso

3- ¿Qué debo hacer antes de venir a la ULPGC?

(a) Registrarte en la ULPGC: Una vez que hayas sido seleccionado como estudiante de intercambio SICUE por tu universidad, deberás cumplimentar el registro on-line. La ULPGC te enviará la información necesaria para hacerlo.

(b) Acuerdo Académico. Ponte en contacto con el coordinador de tu universidad para cumplimentar y enviarnos el Acuerdo Académico (impreso C de la CRUE)

4- ¿Qué debo hacer cuando llegue a la facultad?

- Lo primero que debes hacer cuando llegues a Las Palmas es concertar una cita con el Vicedecano de Ciencias del Mar (vfi_fcm@ulpgc.es). Si participas en la [Semana de Bienvenida](#) no es necesario hacerlo porque en ella se incluye una cita con él. Esta Semana de Bienvenida se celebra la semana anterior al comienzo de las clases y su finalidad es que los estudiantes de intercambio puedan conocerse entre sí y familiarizarse con la universidad
- En la cita, el Vicedecano te explicará los primeros pasos a realizar, cómo registrarte en las asignaturas elegidas en el acuerdo académico, firmará certificados de llegada a los estudiantes que lo necesiten y resolverá dudas.

- Durante el primer mes tendrás la posibilidad de cambiar las asignaturas de tu acuerdo, por ejemplo porque descubres que algunas asignaturas tienen horarios coincidentes o porque encuentras alguna asignatura que te interesa más. El plazo máximo es de un mes, aunque es recomendable hacerlo antes. Si decides modificarlo debes:
 1. Enviar un email al coordinador de tu universidad para obtener su aprobación.
 2. Entregar el nuevo acuerdo por triplicado al Vicedecano. Cuando rellenes el acuerdo debes poner los códigos de las asignaturas junto a ellas. Puedes encontrar estos códigos en la web de la ULPGC anteriormente descrita.
- Si no lo has hecho antes de llegar, es **muy importante** que los primeros días los dediques a estudiar los horarios de las asignaturas de tu acuerdo para asegurarte de que puedes asistir a las clases teóricas y prácticas. Puedes asistir libremente a las clases teóricas de todas las asignaturas del grado y hablar con sus profesores, con objeto de ayudarte a decidir el acuerdo académico final.

5- ¿Qué debo hacer antes de dejar la ULPGC?

- Contactar con el vicedecano para que te firme el certificado de salida si es necesario.
- La administración de la facultad enviará los certificados de calificaciones (transcripts of records) por e-mail al coordinador de tu universidad poniéndote a ti en copia.

DIRECCIONES ÚTILES DURANTE TU ESTANCIA EN LA ULPGC

Oficina de Relaciones Internacionales

Dirección:
Edificio Antiguo de Empresariales
Campus Universitario de Tafira
35017 Las Palmas de Gran Canaria

T +34 928452793 / F +34 928459885

E-mail: rrii@ulpgc.es

Antonio Martínez Marrero

Vicedecano de Movilidad de la Facultad de Ciencias del Mar

Dirección:
Despacho F220
Edificio de Ciencias Básicas
Campus Universitario de Tafira
35017 Las Palmas de Gran Canaria

Fax (+34 928452922)

E-mail: vfi_fcm@ulpgc.es

Página web Facultad: www.fcm.ulpgc.es